

คู่มือการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

งานที่ให้บริการ การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) / สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์ ๐๕๔ – ๔๑๗๖๒๖

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นเรื่องที่ประชาชนขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือ ตรวจสอบข้อเท็จจริงอันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือ พบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมายและรวมถึงความขัดแย้งระหว่างประชาชนกับประชาชน วิธีการยื่นเรื่องการร้องทุกข์ของเทศบาล ตำบลเจริญราษฎร์ สามารถยื่นหนังสือได้ที่

๑. ศูนย์บริการร่วม One Stop Service / สำนักปลัดเทศบาล

๒. เวทีประชาคม

๓. เว็บไซต์เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์

๔. Facebook เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์

๕. ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๓๔๐ หมู่ ๔ ตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้
๑.รับเรื่องราวร้องเรียนทุกข์ ผ่านช่องทางดังนี้ ๑.๑ ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ๑.๒ เวทีประชาคม ๑.๓ เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ๑.๔ Facebook เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ ๓๔๐ หมู่ ๔ ตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา	๕ – ๑๐ นาที ๑ วัน ๑ วัน ๑ วัน ๑ วัน
๒.แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	๑ – ๒ วัน
๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ที่เกิดปัญหาหรือร้องเรียน ร้องทุกข์	๓๐ – ๖๐ นาที
๔.รายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	๓ – ๕ วัน
๕.ประชุมคณะกรรมการ/ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา	๑ วัน
๖.แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่	๕ วัน
๗.ตอบกลับผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ ภาพถ่าย สถานที่/เหตุที่ร้องเรียน ร้องทุกข์ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒